

Verslag van de vergadering van de Vereniging van Eigenaars de Waterhof (VEW) op 25 april 1996

Aanwezig zijn 38 leden-eigenaars appartementen en 1 lid-eigenaar bedrijfsruimte

1. Opening van de vergadering en voortgang van de bouw

De plv. voorzitter, de heer Verroen, opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Het is de bedoeling om in week 20 de woningen van het 1e portiek op te leveren; dit zijn de woningen aan de Buitenwatersloot.

2. Verkiezing voorzitter en vice-voorzitter

Wim Lagendijk is wegens veelvuldig verblijf buiten Nederland afgetreden als voorzitter. Jaap Verroen (reeds fungerend als vice-voorzitter) wordt met algemene stemmen benoemd tot voorzitter van de Vereniging en Henk Meyerink (reeds vice-administrateur), eveneens met algemene stemmen, tot vice-voorzitter.

3. Vaststelling van de begroting en de servicekosten (voorschotbijdrage volgens art. 5 splitsingsakte)

De leden hebben toegezonden gekregen: een begroting voor het 1e jaar, overzichten van de servicekosten voor de appartementen en de bedrijven en een meerjarenplan voor het onderhoud.

Naar aanleiding van vragen geeft het bestuur de volgende toelichting. Het buitenschilderwerk van de appartementen zit niet in het onderhoudsplan en dus ook niet in de servicekosten.

Later kunnen we er nog over praten om dit wél in het onderhoudsplan op te nemen.

Het onderhoud van de cv-ketel moet individueel betaald worden. Het bestuur zoekt nog een bedrijf uit waar de eigenaars zich toe kunnen wenden. Men is dan vrij daaraan mee te doen of niet. De eigenaars ontvangen hierover nog bericht. Het merk van de CV-ketel is AWB 23.29.

Een parketvloer en de keuken (en uiteraard de inboedel) zijn niet verzekerd via de opstalverzekering van de Vereniging.

Het merk van de warmteterugwinningsinstallatie en de ventilatie is Stork 2 T turbo.

De eigenaars moeten vanaf 1 juni servicekosten gaan betalen. Iedereen krijgt over de maand juni een rekening van de Vereniging. Graag dus automatische betaling vanaf juli 1996. Men mag ook al automatisch vanaf juni 1996 gaan betalen. De rekening wordt dan afgeboekt.

De vergadering gaat met algemene stemmen accoord met de begroting, het meerjaren(onderhouds)plan en de bedragen voor de servicekosten zoals deze met de agenda zijn meegezonden.

4. Vaststelling van het huishoudelijk reglement

Een concept van het huishoudelijk reglement is voor de vorige vergadering toegezonden. In de agenda voor deze vergadering is vermeld dat artikel 11 als volgt gelezen moet worden:

'Betalingsopdrachten tot f 10.000,-- worden ondertekend door de administrateur; boven dit bedrag dienen betalingsopdrachten te worden ondertekend door de administrateur en de voorzitter.

Met in achtneming van deze wijziging wordt het huishoudelijk reglement ongewijzigd vastgesteld.

5. Wat verder ter tafel komt

Oplevering Ir. Haamke van Vereniging Eigen Huis heeft nu 2 x voor onze vereniging gekontroleerd. Voor de opleveringskeuring kan het handig zijn hem te vragen. De opleveringskeuring hoeft niet persé op de dag van oplevering, mag ook een paar dagen later. Probeer meet een aantal op 1 dag te laten keuren, dat is goedkoper. De opmerkingen die bij de oplevering gemaakt worden moeten aan de aannemer doorgegeven worden. Als die ze accepteert heeft hij tot de 2e oplevering de tijd wijzigingen aan te brengen. Als hij ze niet accepteert, moet men bij de notaris bekijken wat er op de tekeningen staat.

Casema moet men zelf regelen (waarschijnlijk nemen zij het initiatief).

Zonwering. Degenen die dat willen moeten zelf bij Eradus de zonwering bestellen.

Naambordjes. Het bestuur verzorgt de naambordjes. Ter vergadering worden de teksten hiervoor opgegeven. Degenen die de tekst nog niet hebben opgegeven, moeten dit alsnog doen bij Frans Britsia, Sasboutstraat 158', 2614 CV Delft.

Hierna sluit de voorzitter de vergadering.